

## نائب کی تقرری کا فارم

میں \_\_\_\_\_ بحیثیت رکن روشن پیکیج لمیٹڈ جناب \_\_\_\_\_ (یا ان کی عدم دستیابی کی صورت میں جناب

\_\_\_\_\_ کو کمپنی کے سالانہ اجلاس عام جو \_\_\_\_\_ دن منعقد ہو رہا ہے یا کسی ایسی ایجنسی کی صورت میں شرکت کرنے اور حق رائے

دہی استعمال کرنے اپنا بطور نائب مقرر کرتا ہوں۔

میں \_\_\_\_\_ مورخہ \_\_\_\_\_ بطور گواہ اس امر کی تصدیق کرتا ہوں۔

\_\_\_\_\_ کی موجودگی میں دستخط کیے گئے۔

1. نام \_\_\_\_\_

کمپیوٹرائزڈ شناختی کارڈ نمبر \_\_\_\_\_

پتہ \_\_\_\_\_

2. نام \_\_\_\_\_

کمپیوٹرائزڈ شناختی کارڈ نمبر \_\_\_\_\_

پتہ \_\_\_\_\_

5 روپے کی رسیدی  
ٹکٹ یہاں چسپاں کریں

رکن کے دستخط

ضروری بیان:

1. ایک رکن جو اجلاس عام میں شرکت اور ووٹ دینے کا مجاز ہوا اپنی جگہ کسی کو بطور نائب مقرر کر سکتا ہے۔
  2. نائب کی تقرری کی دستاویز مع پاور آف اٹارنی اگر کوئی ہو جس کے تحت تقرری ہوئی یا پاور آف اٹارنی کی نوٹری پبلک سے تصدیق شدہ کا پی اجلاس کے انعقاد سے کم از کم 48 گھنٹے قبل کمپنی کے سیکرٹری رجسٹرار کے دفتر سینٹرل ڈیپارٹمنٹ آف پاکستان لمیٹڈ سی ڈی سی ہاؤس B-99 بلاک بی سنڈھی مسلم کوآپریٹو ہاؤسنگ سوسائٹی میں شاہراہ فیصل کراچی-74400 میں جمع کروانے ہوں گے۔
  3. ایسے ارکان جنہوں نے اپنے سیکرٹری رجسٹرل ڈیپارٹمنٹ آف پاکستان لمیٹڈ میں جمع کروائے ہیں انہیں سیکورٹیز اینڈ ایکسچینج کمیشن آف پاکستان کے سرکلر نمبر 1 مورخہ 26 جنوری 2000ء کی مندرجہ ذیل ہدایات پر بھی عمل کرنا ہوگا۔
- (i) فرد کی صورت میں اکاؤنٹ ہولڈر یا سب اکاؤنٹ ہولڈر جن کی رجسٹریشن تفصیلات اور سیکورٹیز سی ڈی سی کے ضابطوں کے مطابق اپ اوڈ ہیں نائب کی تقرری کا فارم درج بالا ہدایات کی روشنی میں جمع کروائیں۔
- (ii) نائب کی تقرری کے فارم پر دو افراد کی گواہی ہوگی اور ان کے نام پتے اور کمپیوٹرائزڈ قومی شناختی کارڈ نمبر فارم پر درج ہوں۔
- (iii) اصل مالک اور نائب کے شناختی کارڈ کی تصدیق شدہ کاپیاں نائب کی تقرری کے فارم کے ساتھ منسلک کرنا ہوں گی۔
- (iv) نائب کو اجلاس کے موقع پر اپنا اصل کمپیوٹرائزڈ قومی شناختی کارڈ یا اصل پاسپورٹ پیش کرنا ہوگا۔
- (v) کارپوریٹ ادارہ ہونے کی صورت میں بورڈ کی قرارداد/ پاور آف اٹارنی مع نائب کے دستخط کا نمونہ (اگر پہلے فراہم نہ کیا گیا ہو) نائب کی تقرری کے فارم کے ہمراہ منسلک کرنا ہوگا۔