

نائب کی تقرری کا فارم

میں _____ بحیثیت رکن روشن ٹیکسٹائل لمیٹڈ جناب _____ (یا ان کی عدم دستیابی کی صورت میں جناب _____)

کو کمپنی کے سالانہ اجلاس عام جو _____ دن منعقد ہو رہا ہے یا کسی ایسی ہی ایجنسی کی صورت میں شرکت کرنے اور حق رائے

دہی استعمال کرنے اپنا بطور نائب مقرر کرتا ہوں۔

میں _____ مورخہ _____ بطور گواہ اس امر کی تصدیق کرتا ہوں۔

_____ کی موجودگی میں دستخط کیے گئے۔

1. نام _____

کمپیوٹرائزڈ شناختی کارڈ نمبر _____

پتہ _____

2. نام _____

کمپیوٹرائزڈ شناختی کارڈ نمبر _____

پتہ _____

5 روپے کی رسیدی
ٹکٹ یہاں چسپاں کریں

رکن کے دستخط _____

ضروری بیان:

1. ایک رکن جو اجلاس عام میں شرکت اور ووٹ دینے کا مجاز ہوا اپنی جگہ کسی کو بطور نائب مقرر کر سکتا ہے۔
 2. نائب کی تقرری کی دستاویز مع پاور آف اٹارنی اگر کوئی ہو جس کے تحت تقرری ہوئی یا پاور آف اٹارنی کی نوٹری پبلک سے تصدیق شدہ کاپی اجلاس کے انعقاد سے کم از کم 48 گھنٹے قبل کمپنی کے شیئر رجسٹرار کے دفتر، سی ڈی سی شیئر رجسٹرار سوسائٹی لمیٹڈ، سی ڈی سی ہاؤس B-99 بلاک بی، سندھی مسلم کوارٹرز، بیٹو ہاؤسنگ سوسائٹی، میں شاہراہ فیصل کراچی-74400 میں جمع کروانے ہوں گے۔
 3. ایسے ارکان جنہوں نے اپنے شیئر رجسٹرڈ ڈیپازٹری کمپنی آف پاکستان لمیٹڈ میں جمع کروائے ہیں انہیں سیکورٹیز اینڈ ایکسچینج کمیشن آف پاکستان کے سرکلر نمبر 1 مورخہ 26 جنوری 2000ء کی مندرجہ ذیل ہدایات پر بھی عمل کرنا ہوگا۔
- (i) فرد کی صورت میں اکاؤنٹ ہولڈر یا سب اکاؤنٹ ہولڈر جن کی رجسٹریشن تفصیلات اور سیکورٹیز سی ڈی سی کے ضابطوں کے مطابق اپ لوڈ ہیں نائب کی تقرری کا فارم درج بالا ہدایات کی روشنی میں جمع کروائیں۔
- (ii) نائب کی تقرری کے فارم پر دو افراد کی گواہی ہوگی اور ان کے نام پتے اور کمپیوٹرائزڈ قومی شناختی کارڈ نمبر فارم پر درج ہوں۔
- (iii) اصل مالک اور نائب کے شناختی کارڈ کی تصدیق شدہ کاپیاں نائب کی تقرری کے فارم کے ساتھ منسلک کرنا ہوں گی۔
- (iv) نائب کو اجلاس کے موقع پر اپنا اصل کمپیوٹرائزڈ قومی شناختی کارڈ یا اصل پاسپورٹ پیش کرنا ہوگا۔
- (v) کارپوریٹ ادارہ ہونے کی صورت میں بورڈ کی قرارداد/ پاور آف اٹارنی مع نائب کے دستخط کا نمونہ (اگر پہلے فراہم نہ کیا گیا ہو) نائب کی تقرری کے فارم کے ہمراہ منسلک کرنا ہوگا۔